**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на выполнение работ по** **перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а**

**Заказчик:** Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на выполнение работ по** **перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а**

**Номер контактного телефона:** 0 (533) 7 33 85; по техническим вопросам: 533-8-15-62

**Адрес электронной почты:** [minekon\_pmr@mail.ru](mailto:minekon_pmr@mail.ru);

**Предмет закупки:** Выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенногопо адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а

**Начальная (максимальная) цена контракта: лот №1 – 66 376 руб.**

**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** запрос предложений

**Дата и время начала подачи заявок: 21** ноября 2023 года с 8-30 часов;

**Дата и время окончания подачи заявок:** 27 ноября 2023 года, 14-00 часов.

**Место подачи заявок:** г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб. (канцелярия).

**Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-30 ч., а **27 ноября 2023 года** до 14:00 по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100, 112 каб. (канцелярия).

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на почтовый адрес **minekon\_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 14:00 ч. 27 ноября 2023 года**.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором будут вскрываться конверты с заявками на участие в запросе предложений и открываться доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, состоится  **27 ноября 2023 года в 14-00**, по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 100 (конференц-зал, 4-й этаж).

**1. Наименование и описание объекта закупки , условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

* 1. Наименование объекта закупки -Выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а
  2. **Описание объекта закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Наименование товара (работы, услуги) и его описание |
| 1 | Выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а |
| Работы выполняются в соответствии с Перечнем видов и объемов работ, являющимся Приложением № 1 к Документации о проведении запроса предложений |

* 1. **Условия контракта:**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

**Условия оплаты:** Заказчик по мере бюджетного финансирования вносит предварительную оплату (аванс) в размере 100% от цены Контракта**.**

**Место выполнения работ:** г. Тирасполь, ул. Советская, 81 а

**Сроки выполнения работ:** не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Контракта

**Условия об ответственности:**

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.

При выполнении Подрядчиком работ с отступлениями от условий настоящего контракта, ухудшившими результат выполненных работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

а) безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные контрактом;

б) соразмерного уменьшения стоимости контракта;

в) возмещения расходов, произведенных на устранение недостатков.

Если отступления от надлежащего выполнения условий настоящего контракта или выявленные недостатки в результатах выполненных работ в установленные настоящим договором сроки не были устранены Подрядчиком, либо являются неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта и потребовать возврата предоплаты, предусмотренной пунктом 2.3. Контракта и возмещения причиненных убытков.

При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

При несоблюдении требований, установленных в пунктах 3.12, 3.13., 3.14., 4.1.4. настоящего Контракта, разница подлежит возврату Подрядчиком в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в полном объеме в сроки, установленные законодательством.

При депонировании Подрядчиком заработной платы рабочих-строителей и машинистов за выполненные работы данная разница определяется при ее фактической выплате, но не позднее 3 (трех) лет с момента образования, и должна быть возвращена в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в течение 30 (тридцати) дней с даты выявления разницы.

Возникшая разница подлежит уменьшению на сумму ранее уплаченных налогов (налог на доходы организаций, налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы), исходя из фактически сложившейся ставки по данному виду деятельности.

Разница, указанная в настоящем подпункте, относится на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации;

Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

**Требования к гарантийным обязательствам:**

Не менее 5 лет со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Источник финансирования**: Республиканский бюджет.

* 1. **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

**Начальная (максимальная) цена контракта** по лоту № 1 составляет 66 376рублей Приднестровской Молдавской Республики;

Обоснование начальной (максимальной) цены контракты - начальная (максимальная) цена сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1. **Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений и предоставлена в порядке, предусмотренном документацией об запросе предложений, в место и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес [**minekon\_pmr@mail.ru**](mailto:minekon_pmr@mail.ru)с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Пароль необходимо предоставить **к 14-00 часам 27 ноября 2023 года.**

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: *«Не вскрывать до «14» часов «00» минут по местному времени, \_27\_ноября 2023 года.*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

**Форма заявки участника закупки:**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование) |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |  |
| Место нахождения |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| Номер контактного телефона: |  |  |

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а, и принимая установленные требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование участника закупки) (предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие запросе предложений, на общую сумму: \*\*\*\*

Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(итоговая стоимость)

***Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке***

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

2. Документы, прилагаемые участником закупки к заявке:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством ПМР к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки (лицензии, сертификаты качества, свидетельства, аккредитация или иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности).

6) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

7) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации, а также с приложением сметной документации;

8) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;

9) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

При этом:

**1**.Участник запроса предложений в письменной форме подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа.

**2.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственного участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

**Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.**

**3.** **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).**

Рубли Приднестровской Молдавской Республики.

**4. Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учётом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

**5**. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, победитель запроса не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

**7.** **Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

**8.** **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством ПМР для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**9.** **Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.**

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерии оценки заявок:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявок | Удельный вес групп критериев оценки | Удельный вес критериев оценки в группе | Максимальное количество баллов | Параметры  критерия | Порядок  оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Стоимостные: | 100% | 100% | 100 |  |  |
| 1.1. | Цена контракта |  | 100% | 100 | Цена контракта, предлагаемая участником закупки,  Руб. ПМР | Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой |

**10.** **Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии с Законом «О закупках в ПМР».**

В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам;

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

К Документации о запросе предложений прилагаются: Перечень видов и объемов работ (Приложение № 1 к настоящей Документации), Контракт на выполнение работ (Приложение № 2 к настоящей Документации), Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а (Приложение № 3 к настоящей Документации), которые является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Дополнительная информация содержится в извещении о проведении запроса предложений, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

**Приложение № 1**

к Документации о проведении запроса предложений   
на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а

Перечень видов и объемов работ   
на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а

Ведомость объемов работ № 1

на Общестроительные работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Кол-во единиц по проектным данным |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 10-05-002-02 | Устройство перегородок из гипсокартонных листов (гкл) с одинарным металлическим каркасом и двухслойной обшивкой с обеих сторон с изоляцией | 100 м2 | 0,5000 |
| 2. | 15-04-005-01 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленным под окраску | 100 м2 | 1,6900 |
| 3. | 15-01-047-15 | Устройство потолков: плитно-ячеистых по каркасу из оцинкованного профиля (Армстронг) при наличии плит Заказчика | 100 м2 | 0,6500 |
| 4. | 11-01-040-03 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих | 100 м | 0,3000 |

Ведомость объемов работ № 2

на Электромонтажные работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Кол-во единиц по проектным данным |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 08-03-575-01 | Прибор или аппарат | шт. | 4,0 |
| 2. | 08-02-409-01 | Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр: до 25 мм | 100 м | 1,5 |
| 3. | 08-02-412-02 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 6 мм2 | 100 м | 1,35 |
| 4. | 08-02-412-03 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 16 мм2 | 100 м | 1,0 |
| 5. | 08-03-591-02 | Выключатель: одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт | 0,03 |
| 6. | 08-03-594-14 | Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на профиле, количество ламп в светильнике до 4 | 100 шт | 0,04 |
| 7. | 08-02-390-01 | Короба пластмассовые: шириной до 40 мм | 100 м | 0,3 |
| 8. | 08-03-591-08 | Розетка штепсельная: не утопленного типа при открытой проводке | 100 шт | 0,13 |

**Приложение № 2**

к Документации о проведении запроса предложений   
на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а

[**Контракт**](http://blanker.ru/doc/dogovor-podryada-na-proektnie-raboti)

**на выполнение работ № \_\_\_\_\_**

г. Тирасполь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице первого заместителя первого заместителя министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики А.А. Слинченко, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 декабря 2020 года № 989 «О распределении полномочий по подписанию документов Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту «Подрядчик» обязуется в установленный Контрактом срок по заданию «Заказчика» выполнить работы по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а, определенные сметной документацией (далее по тексту – Работы), и сдать Заказчику результат выполненных работ, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, а «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, цена работ) определяются Сторонами настоящего Контракта на основании Сметы (Приложение № 1 к настоящему к Контракту), календарного плана работ (Приложение № 2 к настоящему Контракту).

1.3. Работы выполняются «Подрядчиком» в соответствии со СНиП и нормативными документами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики на 2023 год.

2.2.Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет.

2.3. «Заказчик» по мере бюджетного финансирования производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере 100 (ста) % от цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта.

2.4. Расчёт по настоящему Контракту производится «Заказчиком» в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Контракта.

2.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, является твердой, определяется на весь срок действия Контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

**3. Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результата работ**

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ не позднее трех (трех) рабочих дней, со дня подписания настоящего Контракта (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее **30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего Контракта** (конечный срок выполнения работ).

3.2. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ «Подрядчик» направляет в адрес «Заказчика» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ и отчётную документацию с приложением Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии замечаний.

3.4. При наличии замечаний Заказчик в течение срока, указанного в пункте 3.3. Контракта, направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня недостатков, необходимых доработок.

3.5. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его и устранить выявленные недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

3.6. При устранении недостатков акт сдачи-приемки результата выполненных работ подлежит подписанию Заказчиком.

3.7. Работы по настоящему Контракту могут быть выполнены досрочно.

3.8. Датой выполнения работ по настоящему Контракту является дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.9. Если в указанный в пункте 3.3. срок акт выполненных работ, подписанный Заказчиком, или мотивированный отказ от Заказчика в адрес Подрядчика не поступили, работа считается принятой и подлежит оплате, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

В этом случае Подрядчик оформляет односторонний акт, в котором делается запись: «Замечания от Заказчика не поступили, оформленную в соответствии с вышеуказанным односторонним актом. Данные документы с сопроводительным письмом (с приложением к ним проектной документации) передаются нарочно в адрес Заказчика. Эти документы считаются принятыми Заказчиком с момента, когда Заказчик произвел отметку от руки (либо посредством штампа входящей корреспонденции) на письме Подрядчика о его получении.

3.10. «Подрядчик», ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.11. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

3.12. денежные средства, предъявляемые к оплате в составе Акта сдачи-приемки выполненных работ и предусмотренные на выплату заработной платы рабочих-строителей, машинистов, резерва отпусков, признаются целевыми бюджетными средствами и должны быть начислены Подрядчиком в полном объеме рабочим-строителям и машинистам, задействованным на данных объектах, и выплачены им в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3.13. суммы единого социального налога, предусмотренные на фактически начисленные выплаты в подпункте 3.12. настоящего раздела, признаются целевыми бюджетными средствами и подлежат уплате Подрядчиком в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3.14. материальные ресурсы (материалы, изделия и конструкции) включаются Подрядчиком в Акт сдачи-приемки выполненных работ по стоимости, соответствующей фактической стоимости указанных ресурсов с учетом затрат на приобретение (по данным бухгалтерского учета);

3.15. «Заказчик» реализует свои права и обязанности по Контракту, в том числе по подписанию Акта или оформлению мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, по контролю своевременности, качества, полноты выполненных работ, по предъявлению требований об устранении недостатков через уполномоченное лицо – заместителя министра – начальника Департамента строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Олейника Юрия Николаевича.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. «Подрядчик» вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, либо направления мотивированного отказа от подписания акта в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. по согласованию с «Заказчиком» выполнять работы поэтапно;

4.1.4. привлекать юридических лиц для выполнения работ по Контрактам субподряда, по Контрактам возмездного оказания услуг, по Контрактам на выполнение работ, физических лиц по гражданско-правовым Контрактам на сумму, в совокупности не превышающую 20 процентов от общей стоимости работ, предусмотренной в пункте 2.1. Контракта.

Данное ограничение не распространяется на привлечение по Контрактам субподряда организаций, осуществляющих деятельность в сфере естественных монополий и включенных в государственный регистр субъектов естественных монополий.

4.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. «Подрядчик» обязан:**

4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, установленного пунктом 3.1. настоящего Контракта;

4.2.2. выполнить работы, являющиеся предметом настоящего Контракта, качественно, в полном объеме и в установленные Контрактом сроки, в соответствии со сметной документацией согласно Приложениям №1 –№2 к Контракту;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы и в течение гарантийного срока в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом;

4.2.4. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, исключая вмешательство в его хозяйственную деятельность;

4.2.5. согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Контракта;

4.2.6. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.2.7. вернуть «Заказчику» по окончании работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию.

4.2.8. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия Контракта требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере строительства, в том числе иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения работ по настоящему Контракту, и предоставить «Заказчику» по его запросу их копии;

4.2.9. обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.10. после завершения работ направить заказчику на подписание Акт сдачи-приемки выполненных работ;

4.2.11. выполнять указания «Заказчика» в ходе выполнения работ, если такие указания не противоречат настоящему Контракту и не представляют собой вмешательства в хозяйственную деятельность «Подрядчика».

4.2.12. выполнить требование, предусмотренное подпунктом и) пункта 1 статьи 19-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2022 года № 389-З-VII «О республиканском бюджете на 2023 год»

4.2.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

**4.3. «Заказчик» вправе:**

4.3.1. требовать от «Подрядчика» качественного, своевременного и полного выполнения работ в соответствии с условиями Контракта;

4.3.2. требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

4.3.3. в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком», не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

4.3.4. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Контракта документацию и информацию;

4.3.5. заявить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Контрактом при выявлении недостатков выполненных работ;

4.3.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта и потребовать возмещения «Подрядчиком» убытков в следующих случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный Контрактом;

в) если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки работы в установленный срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;

4.3.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.4. «Заказчик» обязан:**

4.4.1. предоставить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

4.4.2. обеспечить «Подрядчику» доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Контракта, на протяжении всего периода проведения работ;

4.4.3. при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.4.4. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.5. уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Контракта для согласования новых сроков и других условий;

4.4.6. оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям, установленным Контрактом, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом;

4.4.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе его исполнения установлено, что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика; а также в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.4.8. осуществить своевременную приемку выполненных работ, соответствующих требованиям, установленным настоящим Контрактом, и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его подписания;

4.4.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

**5. Качество работ и гарантийные обязательства**

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» гарантирует надлежащее качество выполненных работ (результата работ), предоставленных им материалов.

5.3. Заказчик может предъявить требования, связанные с недостатками выполненных работ, в течение 5 (пяти) лет со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

6.2. При выполнении Подрядчиком работ с отступлениями от условий настоящего контракта, ухудшившими результат выполненных работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

а) безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные контрактом;

б) соразмерного уменьшения стоимости контракта;

в) возмещения расходов, произведенных на устранение недостатков.

Если отступления от надлежащего выполнения условий настоящего контракта или выявленные недостатки в результатах выполненных работ в установленные настоящим договором сроки не были устранены Подрядчиком, либо являются неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта и потребовать возврата предоплаты, предусмотренной пунктом 2.3. Контракта и возмещения причиненных убытков.

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.

6.5. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.6. При несоблюдении требований, установленных в пунктах 3.12, 3.13., 3.14., 4.1.4. настоящего Контракта, разница подлежит возврату Подрядчиком в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в полном объеме в сроки, установленные законодательством.

6.7. При депонировании Подрядчиком заработной платы рабочих-строителей и машинистов за выполненные работы данная разница определяется при ее фактической выплате, но не позднее 3 (трех) лет с момента образования, и должна быть возвращена в соответствующие бюджеты, во внебюджетные фонды в течение 30 (тридцати) дней с даты выявления разницы.

Возникшая разница подлежит уменьшению на сумму ранее уплаченных налогов (налог на доходы организаций, налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы), исходя из фактически сложившейся ставки по данному виду деятельности.

Разница, указанная в настоящем подпункте, относится на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации;

**7.Действие непреодолимой силы**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюдённым.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. Контракта срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему Контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия Контракта**

* 1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

**10.Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

* 1. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
  2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями настоящего Контракта.
  3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
  4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют обязательную силу, если они надлежащим образом оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.6. Все приложения, подписанные в рамках исполнения настоящего Контракта, являются его неотъемлемой частью.

10.7. При исполнении Контракта не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый «Подрядчик» является правопреемником «Подрядчика» по настоящему Контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.8*.* Настоящий Контракт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.9. Приложения к настоящему Контракту:

10.9.1. Смета (Приложение № 1),

10.9.2. Календарный план работ (Приложение № 2)

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
|  |  |

Приложение № 1

к Контракту на выполнение   
подрядных работ № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Смета

Приложение № 2

к Контракту на выполнение   
подрядных работ № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 3**

к Документации о проведении запроса предложений на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а

**Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г. Тирасполь, ул. Советская, 81а**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | | Поля для заполнения | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | |
|  | ***1. Общая информация о закупке*** | | |  | | | |
| 1. | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | | | 15 | | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Запрос предложений | | | |
| 3 | Предмет закупки | | | Выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а | | | |
| 4 | Наименование группы товаров (работ, услуг) | | | Ремонтно-строительные работы | | | |
| 5 | Дата размещения извещения | | | 20 ноября 2023 года | | | |
|  | ***2. Сведения о заказчике*** | | |  | | | |
| 1 | Наименование заказчика | | | Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики | | | |
| 2 | Место нахождения | | | г. Тирасполь, ул.25 Октября,100 | | | |
| 3 | Почтовый адрес | | | MD-3300, ПМР, г.Тирасполь, ул.25 Октября,100 | | | |
| 4 | Адрес электронной почты | | | [minekon\_pmr@mail.ru](mailto:minekon_pmr@mail.ru) | | | |
| 5 | Номер контактного телефона | | | 0533- 7 33 85, по техническим вопросам: 533-8-15-62 | | | |
| 6 | Дополнительная информация | | | Нет | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  | ***3. Информация о процедуре закупки*** | | |  | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | | | **21 ноября 2023 года 8-30 часов** | | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | | | **27 ноября 2023 года 14-00 часов** | | | |
| 3 | Место подачи заявки | | | г. Тирасполь, ул.25 Ноября, 100, 112 каб (канцелярия) | | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | | | Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты **minekon\_pmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.  Пароль необходимо предоставить **к 14-00 часам 27 ноября 2023 года.**  Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. | | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | | **27 ноября 2023 года 14-00 часов** | | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме) | | | г. Тирасполь, ул.25 Октября,100 (конференцзал, 4-й этаж) | | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | | | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений»  Критерием оценки заявок является цена контракта (удельный вес критерия ‒ 100%) | | | |
|  | ***4. Начальная (максимальная) цена контракта*** | | |  | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | | | **66 376 руб.** | | | |
| 2 | Валюта | | | Рубль ПМР | | | |
| 3 | Источник финансирования | | | Республиканский бюджет | | | |
| 4 | Возможные условия оплаты | | | Заказчик по мере бюджетного финансирования вносит предварительную оплату (аванс) в размере 100% от цены Контракта**.** | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  | ***5. Информация о предмете (объекте) закупки*** | | |  | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | | |  | | | |
| № лота | Наименование товара (работы, услуги) | Качественные и технические характеристики объекта закупки | | Единица измерения | Количество | Начальная максимальная цена контракта, руб. ПМР |
| 1 | Выполнение работ по перепланировке конференц-зала административного здания, расположенного по адресу г.Тирасполь, ул.Советская, 81а | В соответствии с Перечнем видов и объемов работ, являющимся Приложением № 1 к Документации о проведении запроса предложений | | | | 66 376 |
| 2. | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | | Нет | | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | | Нет | | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | | | 1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.  2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.  3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.  4. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений | | | |
|  | 6. Преимущества, требования к участникам закупки | | |  | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | | В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" преимущества предоставляются:  а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;  б) организациям, применяющим труд инвалидов;  в) отечественным производителям  г) отечественным импортерам | | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | | | **Требования к участникам закупки:**  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работы являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).  Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  **Участниками закупки должны быть представлены следующие документы:**  1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;  3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);  4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством ПМР к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся объектом закупки (лицензии, сертификаты качества, свидетельства, аккредитация или иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности).  6) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;  7) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации, а также с приложением сметной документации;  8) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;  9) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией. | | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | | | В соответствии с Документацией о проведении запроса предложений и проектом контракта | | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг) | | | не менее 5 лет с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. | | | |
|  | ***7. Условия контракта*** | | |  | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | | | г. Тирасполь, ул. Советская, 81 а | | | |
| 2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | | | Не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Контракта | | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | | | Нет | | | |